

# PROTOCOLLO DI SICUREZZA CENTRI ESTIVI 2021

---

MISURE DI PREVENZIONE, GESTIONE, IGIENE, SANIFICAZIONE, CONTROLLI IN EMERGENZA  
COVID-19

## **MISURE DI PREVENZIONE, GESTIONE, IGIENE, SANIFICAZIONE, CONTROLLI IN EMERGENZA COVID-19**

### **SEDI**

Viene individuata una pluralità di spazi diversi per lo svolgimento delle attività programmate per i piccoli gruppi, in considerazione delle necessità di distanziamento fisico.

Verranno privilegiate il più possibile le attività in spazi aperti all'esterno, anche se non in via esclusiva, e tenendo conto di adeguate zone d'ombra. In caso di attività in spazi chiusi verrà garantita l'areazione abbondante dei locali e la pulizia e igienizzazione degli stessi.

### **ISCRIZIONI E COMUNICAZIONI CONTACT-LESS**

I Genitori non potranno sostare all'entrata e all'uscita o avere contatti diretti con gli operatori, pertanto le comunicazioni necessarie sull'andamento della giornata e lo scambio utile di informazioni avverrà in modalità contact-less tramite Sistema Informatico attualmente in fase di sviluppo da parte dell'Associazione JFun Club che permetterà un interscambio di notizie e comunicazioni riservato, diretto, semplice e funzionale. Lo stesso sistema informatico on-line dialogherà con il Gestionale Informatizzato in uso dal 2017 per la gestione delle anagrafiche e verrà utilizzato anche per le iscrizioni e il versamento delle quote settimanali, al fine di non creare code o assembramenti per tali scopi. I modi e tempi di iscrizione verranno comunicati in modo pubblico e con congruo anticipo rispetto all'inizio delle attività proposte.

All'atto dell'iscrizione i genitori dovranno sottoscrivere e inviare unitamente agli allegati B e C dal modulo di iscrizione, anche l'allegato E "Patto di corresponsabilità"; tutti gli allegati e il modulo stesso di iscrizione saranno scaricabili dal sito web dell'Associazione JFun.

In caso di assenza del minore dovuta a motivi personali o familiari, e comunque non riconducibile a sintomatologia Covid-19, il genitore o tutore dovrà auto-certificare tali motivazioni il giorno del rientro del bambino ai centri estivi.

### **GESTIONE INGRESSI e USCITE**

I bimbi e i ragazzi verranno accompagnati in orari prefissati e affidati all'operatore di riferimento all'ingresso dell'area delimitata, senza che l'accompagnatore vi acceda e nel medesimo modo verranno riconsegnati dall'operatore al genitore o delegato all'uscita.

Tutti i genitori e i bambini, al momento del loro arrivo al desk di triage e dell'uscita, dovranno indossare la mascherina al fine di prevenire possibili contatti determinati da un imprevisto (seppur possibile) temporaneo assembramento.

L'accoglienza inizierà a partire dalle ore 8 e si protrarrà per tutto il tempo necessario a garantire un ingresso degli iscritti nel rispetto delle norme di sicurezza che sono precisate nel presente protocollo di sicurezza.

Il tempo stimato per il triage di ogni bambino sarà di circa 3 minuti. Gli ingressi al fine di evitare assembramenti verranno scaglionati secondo le esigenze delle famiglie.

### **SCUOLA INFANZIA**

Il bambino dovrà essere accompagnato dal genitore o da chi ne fa le veci fino al desk esterno alla propria sezione di riferimento, a cui si verrà guidati da corsie delimitate tramite transenne e nastri e da apposita cartellonistica. Dopo la fase di triage i bambini entreranno in sezione.

## SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Ingresso da area esterno lato Via San Lorenzo.

Il bambino/ragazzo dovrà essere accompagnato dal genitore o da chi ne fa le veci fino al desk esterno di riferimento del proprio gruppo (presso il cortile) a cui si verrà guidati da corsie delimitate tramite transenne e nastri e da apposita cartellonistica. Dopo la fase di triage il minore verrà consegnato all'operatore che lo accompagnerà in classe.

### **TRIAGE IN ACCOGLIENZA**

All'arrivo il primo operatore che aprirà la struttura dovrà fare auto-triage, ovvero igienizzarsi le mani e misurarsi la temperatura corporea, dopodiché verificherà che tutto sia in ordine e adeguatamente predisposto per l'arrivo degli operatori e l'accoglienza dei minori.

MINORI: il genitore o chi ne fa le veci deve accompagnarlo fino al desk esterno di riferimento del proprio gruppo, poi il minore dovrà igienizzare le mani con gel idroalcolico e gli verrà misurata la temperatura corporea, il genitore/tutore potrà lasciare il minore in custodia dell'operatore solo nel momento in cui la fase di triage del minore abbia dato esito positivo, in caso contrario il minore non potrà accedere.

La misurazione avverrà con rilevatore di temperatura corporea o termometro senza contatto (pulito con cotone imbevuto di alcool o salvietta igienizzante prima della prima misurazione e al termine dell'accoglienza, e comunque tutte le volte sia necessario scongiurare una contaminazione per contatto accidentale ad esempio).

Qualora la temperatura corporea stessa fosse alterata, ovvero oltre i 37,5°C il bimbo/ragazzo o l'operatore stesso dovrà attendere qualche minuto e sottoporsi ad una seconda misurazione. In caso di misurazione alterata non potrà accedere ai servizi e dovrà sottoporsi alle regole in vigore in ambito medico-sociale (controlli, quarantena.); verranno adottate le misure igienico-sanitarie necessarie e il soggetto dovrà essere allontanato per evitare potenziali contagi, inoltre non potrà frequentare per il periodo eventualmente indicato da medici e istituzioni di riferimento. Il responsabile del servizio dovrà esserne informato e il soggetto potenzialmente contagiato o ammalato dovrà allertare il proprio MMG.

Tutto il personale, oltre al rispetto delle suindicate regole di Triage, all'accesso dovrà provvedere al cambio di maglia e calzature.

### **SUDDIVISIONE GRUPPI e RAPPORTO NUMERICO MINORI-OPERATORI**

L'utenza e il relativo programma sarà suddiviso in 3 gruppi per fasce d'età, con un responsabile per ciascun gruppo, un unico coordinatore amministrativo ed uno o più coordinatori educativi di riferimento:

1. Gruppo Scuola Infanzia 3-5 anni, suddiviso in micro-gruppi con 1 operatore ogni 6 bimbi + 1 aiutante;
2. Gruppo Scuola Primaria 6-11 anni, suddiviso in micro-gruppi con 1 operatore ogni 8 bimbi + 1 aiutante;
3. Gruppo Scuola Secondaria di primo grado 12-14 anni, suddiviso in micro-gruppi con 1 operatore ogni 10 ragazzi + 1 aiutante.

### **PROGRAMMA**

Il programma predilige attività ludiche, motorie, musicali, educative, artistiche e culturali da svolgere prevalentemente all'aperto, in modo disteso e piacevole.

Il programma non prevede attività che comportino assembramenti di più persone e feste con le famiglie.

Il programma prevede giornate OUTDOOR presso la sede di Lago Baronis a Trana (in caso di bel tempo) senza

obbligo di adesione, pertanto verranno garantite le attività in sede se necessario.

Non sono previste gite ad eccezione di uscite sul territorio all'aria aperta, alla scoperta della nostra Valle, in zone raggiungibili a piedi da micro-gruppi accompagnati dall'operatore di riferimenti e se possibile da operatori volontari di AIB o GEV che auspichiamo possano collaborare a tale scopo.

In merito allo svolgimento delle attività in collaborazione con le Associazioni esterne, che potranno svolgersi con esperti esterni, verranno garantite tutte le necessarie misure igienico-sanitarie; ogni esperto applicherà inoltre le misure di prevenzione specifiche della propria disciplina sportiva o attività artistica, dettate dalle Linee guida di settore, in caso di attività propedeutiche invece saranno gestite come ambito ludico-motorio e quindi trattate come indicato in questo protocollo. Le attività verranno svolte preferibilmente all'aperto e in caso di attività in contemporanea rivolte a più di un gruppo, si garantirà il necessario distanziamento fisico. Gli esperti dovranno fare triage all'arrivo e verranno registrati nel REGISTRO VISITATORI.

## **GESTIONE PASTI**

Per rispettare al meglio le norme igienico-sanitarie indicate nelle linee guida, la gestione dei pasti avverrà nelle seguenti modalità:

### **SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA**

I bambini consumeranno il proprio pasto (merende/snack e pranzo al sacco) nelle proprie sezioni di riferimento. Per ogni gruppo verranno seguite le misure di prevenzione e igiene indicate nel paragrafo "igiene e pulizia".

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

I ragazzi consumeranno il proprio pasto (merende/snack e pranzo al sacco) nel locale mensa adiacente alle loro sezioni di riferimento, scaglionati in gruppi per garantire il necessario distanziamento.

TUTTI I GRUPPI, a discrezione dei responsabili, potranno consumare i loro pasti o snack nella propria area esterna ombreggiata.

In caso di consumo dei pasti nelle proprie "aule" di riferimento, le stesse verranno adeguatamente igienizzate prima e dopo i pasti/snack.

Il pranzo sarà "al sacco", ovvero fornito dalle famiglie e non ci sarà manipolazione alcuna degli alimenti.

## **FORMAZIONE OPERATORI SUL TEMA PREVENZIONE COVID-19**

Tutto il personale professionale e volontario sarà formato sul tema prevenzione di Covid-19, utilizzo dei DPI e misure igienico-sanitarie da adottare con **3 ore di formazione FAD** come di seguito specificato:

*La formazione si realizza mediante un'attività formativa e didattica (mediante FAD) in modo da permettere a tutti i lavoratori di comprendere puntualmente ed esattamente le modalità del rischio, valorizzando la consapevolezza reciproca del rischio che, proprio per la sua tipologia, vede la prevenzione intrinseca nel distanziamento sociale, nei comportamenti e nelle misure di prevenzione anche individuali.*

*Gli obiettivi del corso sono:*

- *chiarire le caratteristiche generali del nuovo Coronavirus SARS-CoV-2 e le modalità di trasmissione del COVID19*
- *favorire la consapevolezza e la presa in carico di responsabilità di lavorare in condizioni di sicurezza e di minimizzare il rischio di contagio da coronavirus.*

Tutto il personale professionale e volontario sarà formato sui seguenti ambiti:

1. prevenzione di Covid-19, utilizzo dei DPI e misure igienico-sanitarie da adottare FORMAZIONE FAD;
2. incontro formativo e di condivisione del programma FORMAZIONE SUL CAMPO;
3. sopralluogo con lo STAFF per conoscere i luoghi e gli spazi in cui opereranno in data da definirsi.

Alla stessa formazione dovranno essere sottoposti anche gli istruttori delle Associazioni partner che saranno coinvolti, come educatori esterni, nel corso delle attività dei singoli gruppi, al fine di garantire il più alto standard di sicurezza possibile nella gestione dei minori.

L'Associazione capofila si impegna a mettere a disposizione dell'Amministrazione comunale, prima dell'avvio dei corsi, l'elenco di TUTTI gli educatori, interni ed esterni, che saranno utilizzati per tutta la durata dei Centri Estivi, con i correlativi attestati di partecipazione ai corsi di formazione sopra indicati.

## **IGIENE E PULIZIA**

Le misure di prevenzione applicate saranno:

- Prima dell'avvio del centro estivo, ovvero prima del 14/06/2020 tutti i locali e gli oggetti saranno oggetto di accurata pulizia, igienizzazione e sanificazione
- frequente e corretta igiene delle mani per almeno 40-60 secondi (lavaggio con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica), prima e dopo i pasti e gli snack, in caso di contatto interpersonale e dopo il contatto con le superfici e gli oggetti (non sarà consentita la condivisione di posate e bicchieri)
- distanziamento fisico delle persone di almeno 1 metro
- non toccare il viso con le mani
- utilizzo delle mascherine di comunità per i minori di età 6-14 anni in caso di attività al chiuso che non rientrano nelle attività ludico-motorie;
- utilizzo delle mascherine chirurgiche DPI per gli operatori laddove non sia possibile mantenere le distanze di sicurezza (vicinanza per necessità di supporto fisico al minore) o al chiuso dove necessario;
- utilizzo dei guanti monouso per il personale addetto alla pulizia e al servizio assistenza ai pasti e per il personale educativo se a contatto diretto con secrezioni e liquidi biologici
- disponibilità di soluzioni/gel a base alcolica presso ogni ambiente ed in più posizioni per consentire facile accesso agli operatori e ai minori
- pulizia giornaliera, igienizzazione e sanificazione degli ambienti, arredi e superfici toccate più frequentemente come porte, maniglie, finestre, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, giochi, ecc. che verranno disinfettati regolarmente più volte al giorno con acqua e normali detergenti e successivamente alcool etilico al 75% e/o una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0.1% (0.5% solo per i servizi igienici)
- areazione abbondante dei locali durante e dopo l'utilizzo dei prodotti suindicati
- areazione dei locali durante le attività che si svolgeranno al chiuso, per ricambio dell'aria
- igienizzazione di oggetti o attrezzature provenienti dall'esterno (es. borse o sacche dei bambini con equipaggiamento settimanale, giochi, materiale per attività), con spray igienizzante a base di alcool etilico al 75% e/o una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0.1%
- igienizzazione della zona filtro e dei servizi igienici due volte al giorno con i prodotti indicati nelle linee guida ministeriali
- igienizzazione di tutti i locali al termine di ciascuna giornata con i prodotti indicati nelle linee guida ministeriali.

## **VERIFICHE E REGISTRI**

Sarà cura di ciascun referente di micro-gruppo e suo responsabile di gruppo garantire le suindicate misure di prevenzione, la verifica avverrà tramite il "REGISTRO PULIZIA E IGIENE" sul quale verranno annotate le operazioni

di igienizzazione e sanificazione, compilato dagli addetti e controllato dal responsabile di gruppo, con funzione di supervisore, almeno 2 volte al giorno.

Le verifiche e l'esito delle stesse verranno registrate su apposito "REGISTRO DEL SUPERVISORE", controllato quotidianamente dal Coordinatore.

Eventuali criticità verranno tempestivamente verificate e risolte grazie alle azioni di controllo e saranno oggetto di richiamo all'addetto e di ricerca di soluzioni migliori di azione dello staff durante la riunione settimanale dello stesso, prevista da programma ogni giovedì sera.

Eventuali visitatori esterni che dovessero accedere alle strutture sede dei centri estivi dovranno essere sottoposti al Triage ed essere registrati su apposito REGISTRO VISITATORI.

Ci renderemo disponibili a sopralluoghi e visite di controllo da parte di incaricati comunali che ritenessero opportuno verificare di persona il rispetto di quanto da noi indicato nel progetto.

## **GESTIONE EMERGENZE**

Verrà allontanata dalla struttura qualunque persona che presenta sintomi che possano far sospettare un'infezione (anosmia, ageusia, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) e invitata a rientrare al domicilio e a rivolgersi al Medico di Medicina Generale e al titolare del centro.

Qualora un operatore del centro o uno dei minori presentasse i sintomi sopra descritti, in attesa del suo rientro a domicilio verrà isolato in uno spazio dedicato, identificato da apposita cartellonistica come "infermeria", in modo da evitare contatti con le altre persone del centro; ove necessario verrà contattato dal Coordinatore responsabile un operatore supplente in sostituzione.

A guarigione avvenuta, la riammissione al centro del minore o dell'operatore, dovrà essere vincolata dalla presentazione di un certificato a cura del proprio medico curante (MMG o PLS).