

# ATTO COSTITUTIVO

## JFun Club – Associazione Ludico Ricreativa Culturale

L'anno 2015 il giorno 21/12/2015, in Via San Giorgio n.1, 10090 Sangano (TO)  
Si sono riuniti i Sigg. :

- **Laura Cavallini** nata a Cesena (FC) il 20/05/1981 e residente a Sangano (TO) in Via San Giorgio, 1; Codice Fiscale CVLLRA81E60C573K;
- **Gianluca Metello** nato a Chieri (TO) e residente a Sangano (TO) in Via San Giorgio, 1; Codice Fiscale MTLGLC77P14C627W;
- **Emanuela Piccolo** nata a Torino (TO) il 12/04/1965 e residente a Beinasco (TO) in Via Da Vinci n.30; Codice Fiscale PCCMNL65D52L219Y;
- **Cataldo Sforza** nato ad Torino (TO) il 22/08/1964 e residente a Beinasco (TO) in Via Da Vinci n.30; Codice Fiscale SFRCLD64M22L219M;
- **Sara Sforza** nata a Torino (TO) il 26/02/1989 e residente a Beinasco (TO) in Via Da Vinci n.30; Codice Fiscale SFRSRA89B66L219I;

con lo scopo di costituire, ai sensi degli artt. 36,37,38 del C.C. dell'art.90 della Legge 289/2002 e della Legge 383/2000 come in effetti costituiscono, una Associazione di Promozione Sociale denominata:

### “JFUN CLUB”

L'associazione fissa la Sede legale ed operativa in Sangano (TO), Via San Giorgio n.1.

L'associazione non ha fini di lucro, ha lo scopo di favorire lo sviluppo delle attività di promozione sociale e di altre attività inerenti il benessere della persona.

In tale ottica l'associazione fornirà adeguata assistenza ai propri associati e/o tesserati dell'Organizzazione Nazionale di appartenenza così come meglio di seguito specificato nelle norme statutarie sociali.

L'associazione è retta dalle norme statutarie articolate in XI punti che, approvate all'unanimità dai soci fondatori, sono parte integrante della presente scrittura.

In base alle norme statutarie i convenuti, costituendo Assemblea Sociale, eleggono, con voto unanime, il Consiglio Direttivo per il primo quadriennio che risulta così costituito:

PRESIDENTE: Laura Cavallini;  
VICE PRESIDENTE: Emanuela Piccolo;  
SEGRETARIO: Gianluca Metello;

Gli eletti dichiarano di accettare le cariche. Il Presidente viene autorizzato a compiere tutte le pratiche necessarie atte a conseguire la stipula di protocolli di intesa con le Istituzioni Pubbliche e Private ed il riconoscimento dell'Associazione da parte di Ente di Promozione Sociale con finalità assistenziali riconosciute dal Ministero degli Interni.

Letto, approvato e sottoscritto, Sangano 28 dicembre 2015:

# STATUTO

**JFun Club – Associazione Ludico Ricreativa Culturale**

## ARTICOLO I

### COSTITUZIONE – SEDE - DURATA

E' costituita l'Associazione Ludico Ricreativa Culturale, senza fini di lucro, denominata: **JFun Club**.

L'Associazione potrà esplicare la propria attività sull'intero territorio nazionale, dell'unione Europea e di altri continenti. Con delibera del Consiglio Direttivo può essere modificata la sede legale ed operativa senza necessità di integrare la presente scrittura.

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

L'Associazione può aderire ad organizzazioni, organismi, Enti Nazionali ed Internazionali che perseguono gli stessi scopi e di cui condivide le finalità statutarie.

## ARTICOLO II

### NATURA E FINALITA'

L'Associazione promuove e attua iniziative ricreative, culturali, artistiche, turistiche, assistenziali e sportivo/amatoriali atte a potenziare i mezzi ed i modi di utilizzazione del tempo libero, migliorare le condizioni per la crescita culturale e sociale dei propri iscritti, favorire l'armonizzazione della vita post-lavorativa in un ambiente di sereno incontro dei soci per un reciproco scambio di valori e di esperienze, curare tutte le necessarie fasi di studio e ricerca con la realizzazione di prodotti editoriali e multimediali.

L'attività comprende l'organizzazione di lezioni, convegni, manifestazioni, eventi, stage di aggiornamento, corsi e centri di formazione e di avviamento nonché a contorno delle varie attività propedeutiche, la promozione di natura ricreativa.

L'Associazione, inoltre, ai sensi della Legge n° 383/2000, organizza le varie attività di promozione sociale al fine di migliorare la qualità della vita dei propri associati ed il benessere degli stessi.

Nel conseguire le finalità assistenziali verso i propri tesserati dettate dall'organizzazione nazionale di appartenenza, l'Associazione potrà mettere in atto nei loro confronti tutti quei servizi strettamente complementari che comportino la somministrazione di alimenti e bevande, l'intrattenimento verso l'uso di videogiochi e apparecchiature similari e la organizzazione di viaggi e soggiorni turistici. Tutti i servizi sociali e/o complementari potranno essere forniti verso pagamento di corrispettivi specifici in relazione alla maggiore o diversa prestazione alla quale danno diritto. Eventuali utili, così come gli eventuali avanzi di gestione istituzionale, andranno in ogni caso reinvestiti interamente nell'Associazione per il perseguimento esclusivo dell'attività istituzionale. Nell'ambito e per il miglior perseguimento delle proprie finalità, l'associazione potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali.

L'Associazione è caratterizzata dalla democraticità della struttura, dall'uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, dall'elettività delle cariche associative. L'Associazione si deve avvalere prevalentemente di prestazioni volontarie, personali e gratuite dei propri aderenti. L'Associazione può comunque assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo per assicurare il regolare funzionamento delle strutture e qualificare e specializzare le sue attività.

L'associazione opera inoltre per il raggiungimento dei seguenti scopi:

- a) promuovere interventi socio-educativi e psico-pedagogici volti al recupero scolastico, sociale e personale di bambini e ragazzi;
- b) progettare e realizzare attività di formazione per soggetti adulti esterni ed interni all'associazione;
- c) oltre a queste saranno organizzate attività musicali, artistiche, di spettacolo, di teatro e di qualsiasi altra forma di intrattenimento culturale; promuovere ed organizzare attività educative e di sostegno nei confronti dei cittadini con particolare attenzione verso bambini e ragazzi;
- d) organizzare manifestazioni, festival, concerti, spettacoli, proiezioni audiovisive, ballo in tutte le sue forme e stili, mostre, esposizioni, stages, ed altro al fine di poter soddisfare le esigenze di conoscenza, di svago e di ricreazione dei Soci;

### **ARTICOLO III**

#### **PATRIMONIO ED ENTRATE**

Il patrimonio e le entrate sono costituite da:

- a) quote di sottoscrizione ed iscrizione e dai contributi degli associati;
- b) dai beni mobili che diverranno proprietà dell'Associazione;
- c) eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di rendiconto;
- d) dai versamenti aggiuntivi degli associati e tesserati della organizzazione nazionale per le varie attività sociali e/o complementari;
- e) da contributi elargiti da soggetti pubblici e privati;
- f) rimborsi derivanti da convenzioni;
- g) dai proventi derivanti da attività economiche connesse a quelle istituzionali e strumentali al raggiungimento delle finalità associative;
- h) eredità, donazioni e legati, prestiti infruttiferi da parte dei soci o membri del direttivo ( che prevedano un rimborso da concordare sotto forma di scrittura privata );

Si prevede la possibilità di usufruire di un prestito economico concordato (senza Interessi), da parte di uno o più membri del Consiglio Direttivo con definizione del piano di rimborso previsto, ovvero quali siano gli importi da restituire e i tempi per la restituzione, fermo restando l'esistenza di fondi di riserva positivi dai quali poter attingere per tale scopo.

In nessun caso possono essere distribuiti ai Soci, ancorchè in modo indiretto, utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale. L'esercizio finanziario va dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno e per ogni esercizio è obbligatorio la redazione del Rendiconto Economico-Finanziario.

### **ARTICOLO IV**

#### **SOCI: CATEGORIE ED AMMISSIONE**

I soci si suddividono in soci fondatori, soci ordinari, soci benemeriti e soci sostenitori.

- a) Sono Soci Fondatori coloro che hanno promosso la fondazione dell'Associazione e firmato l'Atto Costitutivo; i diritti-doveri degli stessi sono i medesimi dei Soci Ordinari; quindi partecipano in modo continuativo e permanente alle attività dell'Associazione, sono tenuti al pagamento della quota annuale e partecipano all'Assemblea e a tutti loro spetta l'elettorato sia attivo che passivo.
- b) Sono Soci Ordinari coloro che fanno domanda di adesione al Consiglio Direttivo e che sono ammessi con relativa delibera. Tutti i soci Ordinari con almeno 4 anni consecutivi di attività associativa, sono eleggibili alle cariche sociali.

Ogni socio è titolare di un voto senza alcuna limitazione; i soci esercitano il diritto di voto mediante il legale rappresentante o altro soggetto designato. Il numero dei soci è illimitato. Possono essere ammessi a far parte dell'Associazione tutti i cittadini che ne facciano richiesta dichiarando di condividere i valori e gli scopi sociali; per i minori è necessario l'assenso in forma scritta di un genitore. La qualifica di socio, con i connessi diritti e doveri, si acquisisce con la delibera, la relativa iscrizione nel libro soci e la consegna della tessera.

Non sono ammessi Soci temporanei. La quota sociale è intrasmissibile a qualsiasi titolo e non è rivalutabile, né ripetibile.

Per essere ammessi a Socio ordinario è necessario presentare domanda al Consiglio Direttivo con l'osservanza delle seguenti modalità ed indicazioni:

- 1) indicare le proprie generalità;
- 2) dichiarare di attenersi al presente Statuto ed alle deliberazioni degli Organi Sociali.

E' compito del Consiglio Direttivo dell'Associazione o di altro Socio da esso delegato, anche verbalmente, valutare in merito all'immediata accettazione o meno della domanda. L'accettazione, seguita dall'iscrizione al libro Soci, dà diritto immediato a ricevere la tessera sociale, acquisendo quindi la qualifica di Socio Ordinario.

L'ammissione può essere rifiutata a insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo laddove il Socio abbia tenuto o tenga comportamenti o rivesta cariche, o incarichi, tali per cui non si possa attendere l'assoluta coerenza necessaria per il perseguimento degli scopi sociali. L'iscrizione ha validità dalla data di ammissione fino al 31 dicembre dello stesso anno.

L'adesione all'Associazione comporta:

- a) piena accettazione dello Statuto sociale, delle sue finalità e degli eventuali regolamenti;
- b) la facoltà di usufruire dei servizi messi a disposizione dei Soci presso la sede sociale, facendone un uso corretto;
- c) il pagamento della tessera, delle quote associative periodiche e degli eventuali contributi per le varie attività e servizi richiesti dall'Associazione;
- d) mantenere rapporti di rispetto con gli altri Soci e gli organi dell'Associazione.

Il Socio può recedere dall'Associazione dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo, senza diritto ad alcun compenso, rimborso di quanto versato, od indennità. La perdita della qualifica di Socio Ordinario o Espulsione può avvenire per:

- a) morosità;
- b) non ottemperanza alle disposizioni statutarie e regolamentari;
- c) quando in qualunque modo si arrechino danni morali o materiali all'Associazione;
- d) per comportamento scorretto.

Le attività svolte dai Soci e Soci Amministratori in favore dell'Associazione sono, salvo i rimborsi spese e l'indennità di trasferta e se non diversamente deliberato, effettuate a titolo assolutamente gratuito e di liberalità.

### **Diritti dei Soci**

L'adesione all'Associazione comporta per l'Associato il diritto di voto nell'Assemblea dei Soci e l'elezione alle cariche sociali, purchè in regola con il versamento della quota annuale.

Il socio ha il diritto di frequentare i locali sociali, di partecipare a tutte le attività dell'Associazione, senza alcuna limitazione o discriminazione, inoltre ha il diritto di informazione e di controllo come stabiliti dalle leggi, dallo Statuto e dal Regolamento.

### **Doveri dei Soci**

I Soci devono osservare il presente Statuto nonché i Regolamenti relativi all'attività sociale ed ogni provvedimento emesso dagli Organi Direttivi, pagare la quota sociale stabilita annualmente. L'appartenenza alla associazione è valida fino al 31 dicembre dell'anno di riferimento della quota sociale versata e l'iscrizione si rinnova automaticamente con il versamento della quota associativa.

### **Esclusione**

Il socio che contravviene ai doveri indicati dal presente Statuto e dal Regolamento interno o che con il suo comportamento possa recare nocimento al buon nome o agli interessi dell'Associazione, può essere sospeso dall'Associazione con delibera del Consiglio Direttivo, previa contestazione degli addebiti da inviarsi al domicilio indicato dal socio all'atto dell'iscrizione concedendo 30 giorni per presentare giustificazioni scritte.

Le espulsioni saranno decise dal Consiglio Direttivo senza obbligo di preavviso e con effetto immediato. I provvedimenti che dispongono l'espulsione sono comunicati all'interessato tramite Lettera Raccomandata o tramite PEC e producono effetto dal giorno successivo al ricevimento. I Soci espulsi potranno opporsi per iscritto contro il provvedimento del Consiglio Direttivo, inviando apposito ricorso all'Assemblea Generale; il ricorso non sospende l'esecutività dell'iniziale espulsione.

## **ARTICOLO V**

### **QUOTE SOCIALI**

Gli importi delle quote di iscrizione, delle quote contributive dovute dagli associati e dall'ammontare dei versamenti aggiuntivi per le attività e servizi sociali e complementari, vengono stabiliti dal Consiglio Direttivo il quale ne prevede anche i termini e le modalità di pagamento.

## **ARTICOLO VI**

### **ASSEMBLEA / BILANCIO**

L'Assemblea è sovrana; essa è formata da tutti i Soci Fondatori ed Ordinari. Tutti i Soci maggiorenni vi hanno diritto di voto in ragione di un voto ciascuno (art.2532 C.C.). L'Assemblea, previa convocazione del Presidente dell'Associazione a mezzo di avviso affisso all'albo sociale almeno trenta giorni prima dello svolgimento della stessa, a mezzo posta o e-mail o comunicazione sul proprio sito web, si riunisce in via ordinaria una volta all'anno, entro il 30 aprile, per approvare il rendiconto economico-finanziario dell'esercizio precedente e per fornire al Consiglio Direttivo le linee programmatiche per il successivo ed una volta ogni 4 anni per il rinnovo delle cariche sociali.

L'Assemblea si riunisce in via straordinaria ogni qualvolta lo richiama il Consiglio Direttivo oppure un terzo degli associati. L'Assemblea sia in seduta ordinaria che straordinaria, delibera a maggioranza semplice ed è validamente costituita in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli aventi diritto; in seconda convocazione l'assemblea è valida qualunque sia il numero degli intervenuti; la seconda convocazione deve essere fissata ad almeno un'ora di distanza dalla prima.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in caso di suo impedimento, dal Vice Presidente. Le deliberazioni sono constatate con processi verbali firmati dal Presidente e dal Segretario che vengono custoditi nella sede sociale per poter essere liberamente consultati dagli associati.

Ogni socio ha uguale diritto di voto e può conferire delega per iscritto esclusivamente ad altro socio purché non facente parte del Consiglio Direttivo. E' vietato cumulare più di due deleghe.

Le deliberazioni assunte in conformità alla legge e allo Statuto obbligano tutti i Soci, anche dissidenti o astenuti al voto.

## **ARTICOLO VII**

### **CONSIGLIO DIRETTIVO**

L'Associazione è diretta ed amministrata da un Consiglio Direttivo che si compone di membri eletti liberamente a maggioranza semplice dall'Assemblea tra gli associati. Il Consiglio dura in carica un quadriennio ed è rieleggibile. Possono ricoprire cariche sociali i soli soci in regola con il pagamento delle quote associative negli ultimi 4 anni consecutivi, che siano maggiorenni, non ricoprono la medesima carica in altre Società e Associazioni.

Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria dell'Associazione, senza limitazioni e, pertanto, potrà compiere, in persona del suo Presidente, tutti gli atti di ordinaria amministrazione ed in particolare, contrarre obbligazioni, assumere impegni, aprire conti C/C bancari o postali, compiere qualsiasi operazione volta al raggiungimento degli scopi dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo procede inoltre alle nomine degli eventuali dipendenti, collaboratori, consulenti, direttori tecnici, istruttori, determinandone gli emolumenti o compensi e/o rimborsi spese.

Gli incarichi di direzione o di istruzione possono essere assolti anche dai componenti del consiglio medesimo.

Il Consiglio Direttivo presieduto dal Presidente delibera a maggioranza semplice, con la presenza della maggioranza dei suoi componenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente a mezzo posta, email o fax, contenente l'ordine del giorno, inviato a tutti i componenti, almeno tre giorni prima dalla data di convocazione, tuttavia qualunque consigliere può chiedere per iscritto la convocazione del Consiglio stesso, specificando gli argomenti da sottoporre all'ordine del giorno. Infine il Consiglio Direttivo può riunirsi spontaneamente tutte le volte che ne ravvisi l'opportunità, senza particolari formalità di convocazione.

I componenti del Consiglio Direttivo non percepiscono alcun compenso per l'attività svolta salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute in ragione dell'ufficio.

### **Compiti del Consiglio Direttivo**

1. Al Consiglio Direttivo spettano tutti i poteri di ordinaria e di straordinaria amministrazione della Associazione che non sono demandati all'assemblea.
2. Il Consiglio Direttivo propone all'assemblea l'importo annuale delle quote associative.
3. Il Consiglio Direttivo può attribuire deleghe ai propri membri o ai soci per specifici incarichi o progetti, può nominare un Segretario e/o un Tesoriere per il disbrigo degli affari correnti scelti fra i membri del Consiglio o fra i soci.
4. Il Consiglio ha facoltà di promuovere la costituzione di appositi comitati o gruppi di lavoro per la realizzazione di specifiche iniziative ed opere, determinandone le competenze, la composizione, le modalità di funzionamento; decide sulle attività e le iniziative dell'Associazione, stabilisce le prestazioni di servizi ai soci e ai terzi.
5. Il Consiglio predisponde l'eventuale regolamento interno da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

Inoltre:

- a) vigila sul rispetto delle regole previste dallo statuto;
- b) fissa le direttive per il concreto svolgimento dell'attività associativa;
- c) verifica la puntuale esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea dei soci;
- d) amministra il patrimonio dell'Associazione;

- e) delibera l'accettazione di eventuali donazioni, contributi, lasciti, sovvenzioni o finanziamenti elargiti all'associazione;
- f) redige il bilancio consuntivo dell'associazione entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio annuale e il bilancio preventivo;
- g) delibera sulle domande di ammissione all'associazione;
- h) propone all'assemblea l'ammontare della quota associativa annua;
- i) cura gli adempimenti previsti in caso di esclusione dei soci.

E' nella competenza del Consiglio Direttivo determinare un compenso a favore di uno o più consiglieri cui sono delegate particolari funzioni o incarichi.

Nell'esercizio delle sue funzioni, può nominare e avvalersi della collaborazione di commissioni di lavoro, consultive e di studio, e di responsabili di settore, composte da Soci e non Soci.

Detti responsabili possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo con voto consultivo.

Il Consiglio Direttivo redige e/o modifica il Regolamento dell'Associazione che contempla la norme necessarie e utili per il normale svolgimento delle attività associative e per il raggiungimento dei fini prefissati, oltre a redigere il codice deontologico che devono essere approvati dalla maggioranza dei Consiglieri e ratificati in Assemblea,

## **ARTICOLO VIII**

### **CARICHE SOCIALI**

#### **PRESIDENTE**

Il Presidente ha la rappresentanza legale ed i poteri di firma dell'Associazione; cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

Il Presidente può compiere gli atti di ordinaria amministrazione per le normali attività necessarie al buon funzionamento dell'Associazione.

#### **VICEPRESIDENTE**

Il vice Presidente coadiuva il Presidente in tutti i suoi compiti e lo sostituisce quando necessario.

#### **SEGRETARIO**

Il Segretario cura la tenuta dei Libri Sociali e collabora alla gestione dell'Associazione e segue gli adempimenti contabili ed amministrativi; predispose il bilancio consuntivo e preventivo che il Presidente, previo esame, sottopone al Consiglio Direttivo e, successivamente all'Assemblea per l'approvazione. Il Segretario viene eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri membri, dura in carica fino alla scadenza dello stesso ed è rieleggibile.

Egli collabora con il Presidente ed il VicePresidente alla preparazione dei programmi di attività dell'Associazione ed alla presentazione degli Organi collegiali nonché al successivo controllo dei risultati, all'attuazione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo ed alla predisposizione degli schemi del bilancio preventivo e del conto consuntivo.

Cura il disbrigo degli affari ordinari, provvede alla firma della corrispondenza corrente, tiene aggiornato il registro degli associati e svolge ogni altro compito a lui domandato dalla Presidenza e dal Consiglio Direttivo dai quali riceve direttive per lo svolgimento dei suoi compiti.

## **ARTICOLO IX**

### **SCIoglimento**

Lo scioglimento dell'Associazione si determina:

- a) quando lo scopo è stato raggiunto o è divenuto impossibile;
- b) quando tutti gli associati vengono a mancare;
- c) quando viene deliberato dall'Assemblea Generale dei Soci convocata in seduta straordinaria nella quale i soci esprimano il solo voto personale, con esclusione delle deleghe.

Verificatosi lo scioglimento, o qualunque altra causa di estinzione, il patrimonio residuo verrà devoluto ad Enti o Associazioni che perseguono gli stessi scopi dell'Associazione, oppure ai fini di generale e pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge vigente al momento dello scioglimento.

#### **ARTICOLO X**

##### **STATUTO /REGOLAMENTI**

Le modifiche dello Statuto devono essere approvate dall'Assemblea.

L'Associazione può dotarsi di Regolamenti interni che devono sempre essere approvati dall'Assemblea.

#### **ARTICOLO XI**

##### **RIMANDI**

Per quanto non previsto dal presente Statuto si fa riferimento alle disposizioni previste dagli artt. 36 e seguenti del Codice Civile ed alle normative vigenti in materia di associazionismo in quanto applicabili.

Letto, approvato e sottoscritto in Sangano (TO), Via San Giorgio n°1.